

VTV "Starrevaart"

Huishoudelijk reglement

Het Huishoudelijk Reglement wordt vastgesteld, aangevuld en/of gewijzigd door de Algemene Ledenvergadering. Ieder (kandidaat) lid wordt geacht de bepalingen van de statuten en het reglement te kennen en na te leven.

Doelstelling

Het bevorderen van tuinieren op een verantwoordelijke en natuurlijke wijze die het milieu niet schaadt.

Vooraf

Waar in dit document wordt gesproken over schriftelijk, wordt tevens bedoeld via elektronische weg.

De algemene ledenvergadering wordt aangeduid als ALV.

Waar sprake is van huur dient te worden opgemerkt dat de bijzondere regels van huur- en ontruimingsbescherming niet van toepassing zijn bij een volkstuin.

1. Inschrijven

1.1

Om als kandidaat-lid van de vereniging te worden ingeschreven dient men zich schriftelijk aan te melden bij de secretaris. De minimum leeftijd om een tuin te huren is 18 jaar. Het bestuur beslist over het verlenen van het kandidaat-lidmaatschap

1.2

De aanvrager/aanvraagster dient het inschrijvingsformulier in te vullen alsmede een verklaring te ondertekenen dat hij/zij akkoord gaat met de statuten en het huishoudelijk reglement.

1.3

Een kandidaat-lid wordt na betaling van de inschrijfkosten op de wachtlijst geplaatst. De volgorde op de wachtlijst wordt bepaald door de datum van binnenkomst van het inschrijfgeld.

1.4

Het bestuur stelt een persoon die niet toegelaten wordt als kandidaat-lid binnen een maand nadat dit besluit genomen is schriftelijk en met redenen omkleed in kennis van dit besluit.

1.5

Tegen de genoemde beslissing kan bij de ALV beroep worden aangetekend. Betrokkene dient binnen een maand na ontvangst van de in kennisstelling schriftelijk en gemotiveerd aan het bestuur kenbaar te maken, dat hij/zij tegen het besluit bij de ALV beroep wenst aan te tekenen. Betrokkene zal in de gelegenheid worden gesteld op deze ALV zijn/haar standpunt ter zake uiteen te zetten en te bepleiten.

2.Lidmaatschap

2.1

Indien een tuin beschikbaar is wordt dit medegedeeld aan het kandidaat-lid. Na het aanvaarden van een tuin wordt men lid met een proeftijd van 1 jaar. Aan het einde van dit eerste jaar wordt door het bestuur bekeken of het naar tevredenheid is verlopen en het lidmaatschap zonder proeftijd kan worden voortgezet. Bij twijfel kan de proeftijd met maximaal 1 jaar worden verlengd.

2.2

Het aanvaarden van een tuin geschiedt door het ondertekenen van een gebruikersovereenkomst en een verklaring dat telefoonnummer en/of email-adres al dan niet verspreid mogen worden naar de overige leden.

2.3

Aanvaarding van een tuin brengt de verplichting met zich mee tot het betalen van de tuinhuur, de contributies alsmede een opleverborg € 100,-. Deze borg zal worden terugbetaald bij beëindiging van het lidmaatschap en na beoordeling van de staat van de tuin bij oplevering, conform het in artikel 7.6. gestelde.

2.4

Ieder lid ontvangt één sleutel voor de toegangshekken, praathuis en toilet en de werkkas, en betaalt hiervoor een waarborgsom van € 10,-. Deze zal worden terugbetaald na beëindiging van het lidmaatschap tegen inlevering van de sleutel.

2.5

Bij beëindiging van het lidmaatschap wordt de tuinpartner de mogelijkheid geboden het lidmaatschap en de tuin over te nemen, mits er al sprake was van gezamenlijk actief tuinieren.

2.6

Een vrijgekomen tuin wordt aangeboden aan zittende tuinleden op volgorde van duur van het lidmaatschap. Mocht daar geen gebruik van worden gemaakt dan is de eerste op de wachtlijst aan de beurt.

2.7

Het opzeggen van het lidmaatschap moet uiterlijk 1 maand voor het einde van het lopende boekjaar, middels een schriftelijke mededeling aan de secretaris. De sleutel- en opleverborg worden geretourneerd na inlevering van de sleutel en respectievelijk na inspectie. Er vindt geen restitutie plaats voor eventuele resterende maanden.

2.8

De leden zijn verplicht een verhuizing schriftelijk mee te delen aan de secretaris.

2.9

De huurder is onderhoudsplichtig, d.w.z. dat de gehele tuin naar behoren moet worden onderhouden en van onkruid worden gezuiverd. Voor het adequaat onderhoud van alle vormen van bebouwing, omheining en paden is de huurder verantwoordelijk. Verwaarlozing, verval van de tuin en opslag van onbruikbare materialen worden niet toegestaan.

2.10

Het bestuur is gerechtigd tot het bepalen van een termijn waarbinnen aan de onderhoudsplicht invulling moet worden gegeven en achterstallige onderhoudswerkzaamheden alsnog dienen te worden uitgevoerd.

2.11

Indien een lid zich niet houdt aan de in punt 2.10 genoemde termijn kan een tijdelijke schorsing als lid worden opgelegd. Schorsing houdt in dat alleen toegang tot de tuin wordt verleend om de in 2.10 genoemde verplichtingen uit te voeren.

2.12

Een schorsing kan worden opgelegd door het bestuur na tenminste 2 schriftelijke waarschuwingen. In de schriftelijke mededeling dient duidelijk omschreven te staan waaraan het lid moet voldoen en een datum waarop de taken moeten zijn uitgevoerd.

2.13

Opzegging / ontzetting als gevolg van artikel 8 lid 2 en 4 van de statuten, kan worden uitgesproken door het bestuur indien het lid niet binnen gestelde termijn na schriftelijke ingebrekestelling aan zijn verplichtingen voldoet.

3. Bestuur

3.1

Door de ALV wordt voorzien in vacatures in het bestuur. Het bestuur bestaat uit minimaal 3 en maximaal 5 leden. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

3.2

Kandidaatstelling geschiedt op schriftelijke voordracht van het bestuur of op een voordracht van tenminste drie leden welke uiterlijk twee weken voor de ALV schriftelijk bij het bestuur zijn ingediend. Deze voordracht moet vergezeld zijn van een verklaring van het voorgedragen lid dat hij/zij een eventuele benoeming zal aanvaarden.

3.3

Voor het bestuur is geen aftredingschema opgesteld. Aftreden kan geschieden op eigen verzoek van het bestuurslid of door de aanmelding van een kandidaat voor een bestuursfunctie welke dan door middel van een schriftelijke stemming op ALV verkozen

kan worden.

3.4

De taken van de bestuurders :

Voorzitter: Deze leidt de vergaderingen en houdt toezicht op de naleving van de statuten en huishoudelijk reglement en op de naleving van de door de ALV genomen besluiten.

Secretaris: De secretaris is belast met de correspondentie, de ledenadministratie en het bijhouden van het archief. Op de jaarlijkse ALV brengt hij/zij verslag uit van het afgelopen verenigingsjaar.

Penningmeester: De penningmeester is belast met het beheer en de boekhouding van de financiën, voorts stelt hij/zij in samenwerking met het bestuur een begroting voor die op de jaarlijkse ALV aan de leden ter goedkeuring wordt voorgelegd.
Het boekjaar loopt van 1 nov t/m 31 okt van het volgend jaar.

Algemene bestuursleden: Deze nemen deel aan de bestuursvergaderingen en hebben een volwaardige stem in de bestuursbesluiten.

3.5

De voorzitter benoemt bij een schriftelijke stemming een stembureau welke bestaat uit drie leden.

3.6

Op de jaarlijkse ALV wordt een kascommissie verkozen die belast is met de controle van de financiële stukken en kas. De commissie bestaat uit twee leden met een maximale zittingsperiode van twee jaar en een reserve lid die het jaar daarop lid wordt van de kascommissie. De commissie kan op elk gewenst tijdstip een controle uitvoeren maar moet minstens eenmaal per jaar, minimaal twee weken voor de ALV een controle uitvoeren en verslag uitbrengen op de jaarvergadering.

3.7

Op de jaarlijkse ALV wordt een schouw- of tuincommissie verkozen die belast is met het 2x per jaar beoordelen van de staat van onderhoud van de tuinen. De commissie brengt hierover verslag uit aan het bestuur.

3.8

De bestuursleden zijn gezamenlijk bevoegd met de andere bestuurders.

4. Vergaderingen

De ALV vindt één keer per jaar plaats, de aankondiging zal uiterlijk twee weken voor de vastgestelde datum schriftelijk geschieden d.m.v. een persoonlijke uitnodiging, vergezeld van de agenda en de jaarverslagen..

Vergaderingen van het (dagelijks) bestuur vinden plaats zo vaak als dit nodig wordt geacht

5. Financiën

5.1

De contributies voor het lidmaatschap van de vereniging en de AVVN en de tuinhuur worden jaarlijks door de ALV vastgesteld en dienen voor eind maart van het lopende jaar te worden voldaan. In overleg kan het te betalen bedrag in twee halfjaarlijkse betalingen worden voldaan.

5.2

De tuinhuur wordt aangegaan voor de duur van een verenigingsjaar en wordt zonder opzegging jaarlijks stilzwijgend verlengd.

6. Tuinen

6.1

Ieder lid heeft, met inachtneming van het in de statuten en huishoudelijk reglement bepaalde, de beschikking over de hem/haar in gebruik gegeven tuin en is verplicht vanaf het begin actief te tuinieren en de tuin in goede staat te brengen en te houden op een zodanige wijze dat er geen nadelige effecten voor het milieu kunnen optreden.

6.2

Overeenkomstig de doelstellingen van de vereniging dient de tuin voor ontspanning van het lid en de gezinsleden en mag deze niet gebruikt worden als opslag of om handel te drijven.

6.3

De leden mogen tuinen nimmer in onderhuur geven.

6.4

Het ongevraagd en zonder toestemming betreden van andermans tuin is niet toegestaan.

6.5

Het gebruik van een radio of andere audioapparatuur is alleen toegestaan met behulp van een koptelefoon.

6.6

Het houden van dieren is niet toegestaan.

6.7

Honden en katten worden niet toegelaten tot het complex.

6.8

Het bouwen van tuinhuisjes is niet toegestaan.

6.9

Behalve (laag- of halfstam) fruitbomen en fruitstruiken mogen er geen bomen en struiken op de tuin worden geplaatst.

6.10

Hoge (meer dan 60 cm) beplantingen dienen op dusdanige wijze te worden geplaatst dat geen schaduwwerking op de aangrenzende percelen plaats kan vinden.

6.11

Tussen het centrale pad en de eerste bebouwing dient minimaal 0,50 m vrij te blijven. Voor de bebouwing geldt dat de overstekende delen ook minimaal 0.50 m van het centrale pad blijven.

6.12

Hekwerken en/of schuttingen als afscheiding tussen de tuinen en tussen tuin en centrale pad zijn niet toegestaan.

6.13

De slootbermen en beplantingsstrook maken geen deel uit van de tuin en dienen geheel vrij te blijven zodat mechanisch onderhoud mogelijk is. Alle huurders moeten de slootbermen zelf onderhouden.

6.14

Het gebruik van chemische insectenbestrijdingsmiddelen en/of onkruidbestrijdingsmiddelen is verboden, biologische bestrijdingsmiddelen zijn toegestaan

6.15

De toegang tot het volkstuintencomplex mag uitsluitend geschieden tussen zonsopgang en zonsondergang. Het is verboden er te overnachten.
Bij aanwezigheid op het tuinencomplex, dient het toegangshek van het slot te zijn.

6.16

Drainage

Het is niet toegestaan om grondwerkzaamheden die dieper gaan dan 30cm in de drainage sleuven uit te voeren. Ook het plaatsen van palen in de drainssleuven is niet toegestaan. De drainagesleuven op de oneven tuinen 1 t.m.19 bevinden zich op 0,5 m, 5 m en 11 m van de rooilijn van de kasjes.

6.17

Voor het onderhoud van de gemeenschappelijke zaken zoals praathuis, centrale pad, algemene begroeiing e.d. wordt op alle leden een beroep gedaan, zo vaak als nodig wordt geacht. Jaarlijks is er in oktober een gezamenlijke onderhoudsdag. Zonder geldige redenen voor afwezigheid worden de leden geacht hieraan mee te doen.

7. Bebouwingen

7.1

Het plaatsen van een tuingereedschapkast met een maximale vloeroppervlakte van 1 m² is toegestaan. Overige bergingen mogen niet hoger zijn dan 1.50 m. Bergingen en tuingereedschapkasten mogen geen schaduwwerking op een naastgelegen tuin hebben, moeten gebouwd zijn van deugdelijke materialen en moeten in een bruine of groene kleur geschilderd zijn.

7.2

Hobbykassen hebben een maximale goothoogte van 2 meter en een nokhoogte van 2.50 meter en mogen een maximale oppervlakte hebben van 15 m², de plaats is in het bestemmingsplan voorgeschreven. Regentonnen mogen niet tussen de kas en het pad geplaatst worden.

7.3

Indien de kas in goede staat van onderhoud is en geen gebreken vertoont is de verkoopwaarde maximaal gelijk aan de door het vertrekkende tuinlid betaalde aanschaf- of overnameprijs.

7.4

Indien de nieuwe huurder geen mogelijkheden heeft voor overname kan de vereniging de kas opkopen en met de nieuwe huurder een afbetalingsregeling afspreken of de kas tegen een nog vast te stellen huurprijs verhuren. De huurder van een kas is verantwoordelijk voor het onderhoud van de kas en dient glasbreuk e.d. zelf te herstellen of te laten herstellen.

7.5

Bij opzegging van een tuin geldt dat beplanting, bomen, bouwsels (anders dan een kas) weggehaald moeten worden door of op kosten van het vertrekkende lid. Uitzondering hierop is als er een overnamesom afgesproken wordt met de nieuwe huurder. Hiervoor geldt een maximum van € 275 waarin begrepen de opruimkosten. Dit maximale bedrag is aan inflatie onderhevig en zal iedere ALV indien nodig worden bijgesteld. Komen de vertrekkende en nieuwe huurder tot een overeenstemming dan vervalt de opruimplicht van de vertrekkende huurder.

8. Slotbepaling.

Bij situaties waar dit reglement niet in voorziet neemt het bestuur een beslissing na raadpleging van het Burgerlijk Wetboek.

Aldus vastgesteld in de ALV van 29-01-2025